

# *Città di CIVITELLA DEL TRONTO*

## PROVINCIA DI TERAMO

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 AREA "SERVIZI AL CITTADINO E GESTIONE RISORSE UMANE"**

### **VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N.1**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE – CRITERI DI VALUTAZIONE DETERMINAZIONE DIARIO DELLE PROVE**

Il giorno quattro agosto 2021 alle ore 16,35, convocata con comunicazione mail, si è riunita la commissione, in modalità "a distanza" tramite portale Skype, per la procedura di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Prof. Diego DE CAROLIS - presidente;
- Dott.ssa Prof.ssa Annalisa PACE - componente;
- Dott.ssa Prof.ssa Michela MICHETTI - componente;

Svolge i compiti di segretario della commissione il Ten. Giuseppe CIPRIETTI, Comandante del Corpo di Polizia Locale della Città di Civitella del Tronto.

La Commissione è quindi regolarmente costituita, dando atto che non è necessario nessun altro componente aggiunto relativamente all'accertamento delle conoscenze per la lingua inglese e l'informatica posto che tutti i componenti hanno la professionalità necessaria e sufficiente anche per la prova attitudinale di informatica mentre la componente Annalisa Pace possiede la certificazione B2 e C1 di primo livello per la lingua inglese. Ciascuno conferma, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile; dichiarano altresì, che non esistono incompatibilità tra gli stessi componenti della Commissione ed i candidati.

La Commissione riceve, a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale, dott. Gabriele Marcellini, la documentazione relativa al concorso e precisamente:

- determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.6 in data 14 giugno 2021 di nomina della Commissione;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 19 dicembre 2020, esecutiva, avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 ai sensi del D.M. 17.03.2020 e approvazione del piano delle stabilizzazioni ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017";
- Deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 09 aprile 2013 e della successiva n.150 del 27 dicembre 2018, entrambe esecutive, avente ad oggetto la riorganizzazione degli uffici e l'approvazione della nuova dotazione organica e relativo mansionario dell'Ente;

- Deliberazione di Giunta comunale n.152 in data 12 dicembre 2019, esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale delle azioni positive 2020/2022";
- Deliberazione di Giunta comunale n.59 del 15 settembre 2020, esecutiva, riguardante l'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Deliberazione di Consiglio comunale n.18 del 12 ottobre 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022";
- Determinazione n.283 del 18 giugno 2020 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 con profilo professionale Istruttore Direttivo presso il Servizio Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;
- che l'avviso è stato debitamente pubblicato con decorrenza dal 25.08.2020 al 24.09.2020 all'albo pretorio dell'ente, nella Sezione Trasparenza - Bandi e concorsi nonché sulla G. U. 4a Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 66;
- determinazione n. 521 del 06 ottobre 2020 relativa alla nomina degli incaricati per il supporto ai lavori della Commissione;
- Copia del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Domande pervenute dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso.

Atteso che la presente riunione è tenuta in modalità "a distanza", la consegna della suddetta documentazione viene fatta in mani del Segretario della Commissione, Ten. Giuseppe CIPRIETTI, che procederà alla relativa custodia ed al recapito, in diverso momento utile, della medesima al Presidente della Commissione.

La commissione prende atto che il bando stabilisce che la commissione stessa potrà stabilire l'eventuale espletamento della prova preselettiva in ordine alle sopravvenienze di diritto e di fatto derivanti dall'emergenza sanitaria in corso che consentono di seguire modalità semplificate e impongono l'adozione di rigorose misure di prevenzione sanitaria per evitare il pericolo di contagio.

La commissione pertanto per meglio soddisfare tali esigenze di semplificazione, celerità e sicurezza sanitaria ritiene, anche in virtù delle facoltà previste dell'art.10 del D.L. 44/2021, convertito con legge 76/2021, tenuto altresì conto del numero adeguato di concorrenti per il solo posto messo a concorso, ritiene di precisare le modalità di svolgimento del concorso nel senso di non procedere alla prova preselettiva e di prevedere una sola prova scritta e la prova orale, in relazione alle materie previste dal bando e secondo i criteri di seguito predeterminati.

La Commissione alla luce di quanto sopra, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, dopo adeguata discussione, all'unanimità stabilisce i criteri seguenti ai quali si atterrà nella valutazione di ogni singola prova.

a) Per la prova scritta – PUNTEGGIO MASSIMO 30/30:

- Conoscenza dell'argomento e della normativa di riferimento (capacità di trattare i singoli "quesiti " in modo completo, esaurendone il significato) – punteggio massimo 10/30;
- Chiarezza ed organicità nell'esposizione – punteggio massimo 10/30;
- Correttezza, proprietà linguistica e proprietà di sintesi – punteggio massimo 10/30.

b) Per la prova orale:

- capacità espositive e di sintesi – punteggio massimo 10/30;
- completezza nella risposta – punteggio massimo 10/30;
- correttezza formale – punteggio massimo 10/30.

Si precisa che il punteggio (delle singole prove e di quello finale) sarà espresso in maniera numerica e rappresenterà la sintesi motivazionale dei giudizi dei singoli commissari in applicazione dei suddetti criteri.

La Commissione esaminatrice stabilisce, pertanto, quanto segue:

Il concorso si articolerà in una prova scritta e in una prova orale:

a) Prova scritta: consisterà in n. 3 (tre) domande a risposta sintetica attinenti alle materie oggetto della presente procedura concorsuale; il tempo previsto per la prova viene quantificato in 60 minuti. Il contenuto verrà definito subito prima della prova. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

b) Prova orale: il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso; ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse; tali accertamenti daranno luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità del candidato, senza concorrere alla formazione del punteggio finale.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma tra la prova scritta e la prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, la commissione procederà alla formulazione delle tracce di n.3 prove che, appena formulate, verranno sigillate in 3 buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.

Due candidati provvederanno a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova, uguale per tutti. I detti candidati sottoscriveranno la traccia sorteggiata unitamente alla Commissione ed al Segretario.

Le tracce non sorteggiate verranno rese note ai candidati e saranno sottoscritte dalla Commissione e dal Segretario.

Durante l'espletamento della prova scritta:

- non è consentito ai candidati di allontanarsi dall'aula d'esame
- non è consentito comunicare tra di loro;
- non è consentito mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno;
- i sistemi elettronici in dotazione del candidato (cellulari, tablet, computer, ecc.) dovranno essere spenti e sistemati in modo da non poter essere consultati (all'interno di borse o altri contenitori ovvero posti in posizioni tali da non essere liberamente visibili dal candidato);
- non è consentito ai candidati di consultare durante la prova testi di legge, regolamenti, manuali, appunti o simili. Sarà ammessa solo la consultazione del vocabolario della lingua italiana in dotazione alla Commissione con la modalità della richiesta diretta da parte del candidato, in forma orale a voce alta, e conseguente risposta da parte della Commissione nella stessa modalità al fine di evitare forme di diffusione del virus COVID-19.

Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova:

- si allontanino dall'aula d'esame;
- comunichino tra di loro;
- si mettano in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno;
- utilizzino sistemi elettronici quali cellulari, tablet, computer e simili;
- consultino durante la prova testi di legge, regolamenti, manuali, appunti o simili.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, non superiore ad un'ora per la prova scritta.

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da due candidati la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti.

Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.

I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti in totale per ciascun concorrente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La comunicazione agli ammessi alla prova orale è assolta tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito amministrazione trasparente – bandi di concorso – del Comune di Civitella del Tronto. Tale comunicazione costituisce unica forma di convocazione per la successiva prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e solo per i candidati che avranno superato la stessa.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli ai sensi dell'art.7, lettera c), del bando di concorso e dell'allegato "B" al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è così suddiviso:

- per i titoli di studio max 3,5
- per i titoli di servizio max 5,0
- per i titoli vari max 1,5

I criteri per la valutazione dei titoli sono quelli stabiliti dal regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale verrà redatta sulla base della somma totale delle prove e dei titoli.

Infine, la commissione stabilisce il calendario delle prove:

LA DATA DELLA PROVA SCRITTA: venerdì 10 settembre 2021 dalle ore 9,00 e seguenti.

LA DATA DELLA PROVA ORALE: lunedì 04 ottobre 2021 dalle ore 9,00 e seguenti.

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Consigliare del Comune di Civitella del Tronto in Largo Rosati, Civitella del Tronto Capoluogo.

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consigliare del Comune di Civitella del Tronto in Largo Rosati, Civitella del Tronto Capoluogo.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

F.to Diego DE CAROLIS – presidente

F.to Annalisa PACE - componente

F.to Michela MICHETTI - componente

Il segretario

F.to Ten. Giuseppe CIPRIETTI